



Laufblatt für Feuerwehr-Schlüsselhülsen der Feuerwehr Birs

Eigentümer	_____	<i>Name, Vorname</i>	_____	<i>Name, Vorname</i>	
	_____	<i>Adresse</i>	Rechnungsadresse	_____	<i>Adresse</i>
	_____	<i>Ort</i>	_____	<i>Ort</i>	
	_____	<i>Telefon</i>	_____	<i>Rechnungszusatz</i>	
	_____	<i>Ansprechperson</i>			
	_____	<i>Telefon Ansprechperson</i>			

1. Aufgaben vor dem setzen der Feuerwehr-Schlüsselhülse

- Objektbesichtigung und Definition der Position Feuerwehr-Schlüsselhülse
- Übergabe der Feuerwehr-Schlüsselhülse (ohne Zylinder) an den Eigentümer / Eigentümerin

Stück

Datum

Bestätigung Käufer

2. Aufgaben durch Eigentümer / Eigentümerin

- Auftragsvergabe an Unternehmer für das Setzen der Feuerwehr-Schlüsselhülse
- Nach Beendigung der Arbeit die Stützpunkt- und Regionalfeuerwehr Birs orientieren

3. Aufgaben nach dem setzen der Feuerwehr-Schlüsselhülse

- Schlüsselübergabe und deponieren Schlüssel in Zylinder
- [Objektdatenblatt](#) durch Eigentümer / Eigentümerin ausgefüllt
- Erstellen SOFI
- Erstellen und Auslösen Rechnung an Eigentümer /Eigentümerin

fw-birs.ch/objektdatenblatt



Schlüssel Übernahme	_____	<i>Name, Vorname</i>	_____	<i>Name, Vorname</i>	
	_____	<i>Empfangsdatum</i>	Schlüssel Rückgabe	_____	<i>Empfangsdatum</i>
	_____	<i>Schlüsselnummer / Bezeichnung</i>	_____	<i>Unterschrift</i>	
	_____	<i>Unterschrift</i>			